



Manual Informativo del CAI



El Colegio Universitario de San Juan es un patrono con igualdad de oportunidades y no discrimina a las personas por razón de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, o sin justa causa, por razón de edad, o por ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano. Rev. 2021-2022



Centro de Acceso a la Información

El Centro de Acceso a la Información (CAI), integra la tecnología educativa y de información con la unión de la Biblioteca y del Centro Audiovisual y Artes Gráficas. Adscrito al Decanato Académico, tiene como meta satisfacer la necesidad de información que complemente la docencia y enriquezca la vida de los usuarios sirviendo de apoyo a la Institución para el desarrollo intelectual y social. El objetivo es orientar y dirigir a los estudiantes en la tarea de investigación que se desarrolle fuera del salón de clases mediante el acceso a una colección de recursos educativos variados.

A través de la página del Colegio Universitario de San Juan, <https://www.cunisanjuan.edu/>, pueden acceder a nuestros servicios tales como el **Catálogo OPAC**, que contiene toda nuestra colección; la **Biblioteca Virtual COBIMET** con bases de datos de todas las materias; **LexJuris** y **Microjuris** bases de datos relacionadas a justicia criminal; **Solicitud de Información** y de equipos mediante correo electrónico; el **Manual Informativo del CAI**; y la **Orientación Manual APA** que es una presentación en PowerPoint con pasos para hacer una monografía, referencias al estilo APA y búsqueda de información en las base de datos.

Estamos adscritos al Consorcio de Bibliotecas Metropolitanas, COBIMET. Es un acuerdo cooperativo el cual busca mejorar el acceso a la información al compartir recursos de información en línea con otras instituciones educativas.

COBIMET es una organización sin fines de lucro que brinda servicios de biblioteca virtual proveyendo recursos de información y herramientas para el desarrollo de las competencias digitales. Contamos con acceso a bases de datos, libros, revistas, documentos, videos, entre otros recursos digitales a través de la web. Servicio de la biblioteca virtual a través de un chat en horario preestablecido o correo electrónico 24/7.

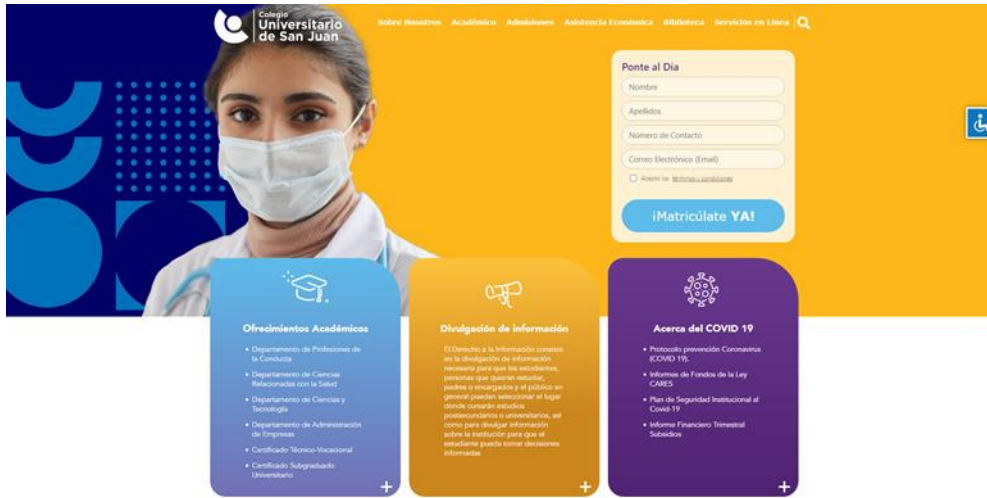
Para información relacionada al Consorcio puedes acceder directamente al Portal de

COBIMET <http://cobimet.org>

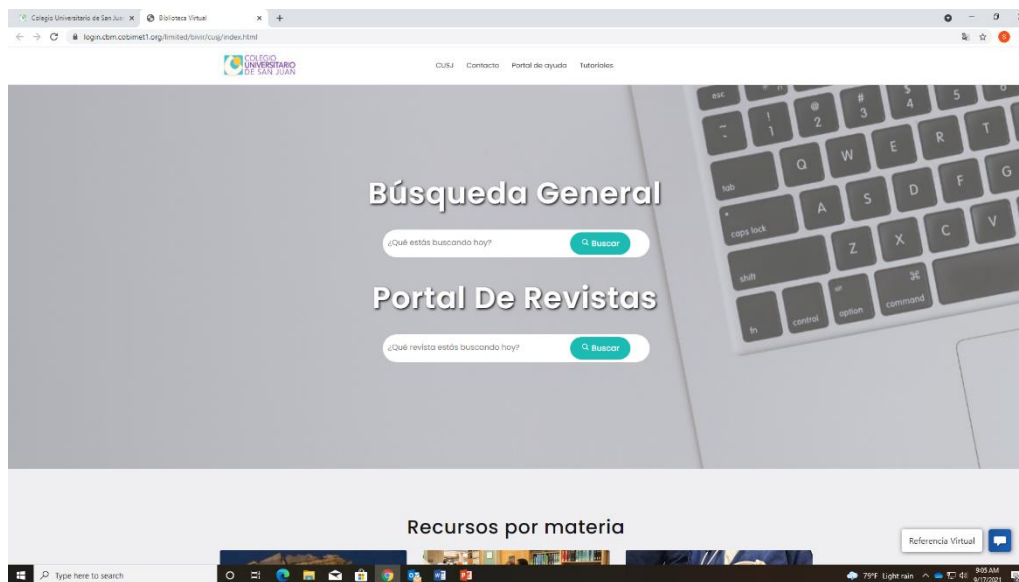


Acceso a la Biblioteca Virtual

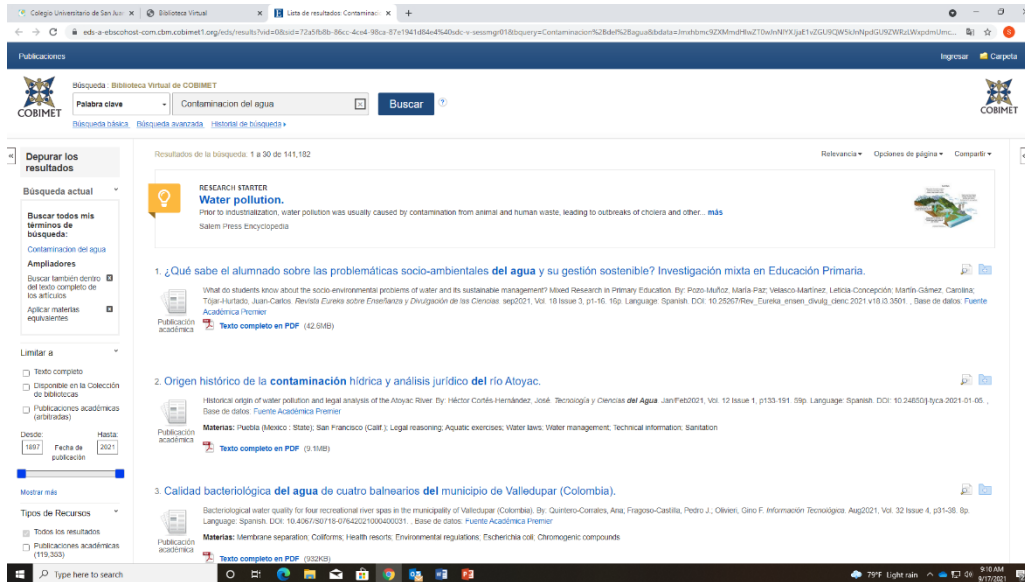
1. Acceda a la página de Internet del Colegio Universitario de San Juan en <http://www.cunisanjuan.edu/>. Oprima en **Biblioteca y Seleccione Biblioteca Virtual**.



2. Comience la búsqueda siguiendo las instrucciones. Para acceso remoto **entre con la contraseña que utiliza en las computadoras del Colegio**.



3. De esta manera se verá el resultado de su búsqueda.



Puedes acceder la Biblioteca Virtual de COBIMET con tu celular.

Contamos además con las bases de datos de Microjuris y LexJuris para los estudiantes de Justicia Criminal

LexJuris

Este recurso contiene leyes, casos, reglamentos, ordenanzas, resoluciones, formularios, decretos y otra información legal de Puerto Rico.



Microjuris

Provee documentos legales digitalizados como leyes, anotaciones, resoluciones, reglamentos y otros.



Monografía o Trabajo Escrito

La monografía es un trabajo formal de investigación bibliográfica en el cual debes desarrollar un tema, sostener un punto de vista y llegar a una conclusión. Para lograrlo debes tener en cuenta los siguientes factores:

- ✓ Seleccionar el tema
 - Relevante e interesante
 - Relación con el curso
 - Accesibilidad a la información
 - Suficiente material disponible
- ✓ Limitar el tema
 - Un aspecto específico
 - Un período de tiempo
 - Un área geográfica
 - Un evento
- ✓ Consulta el catálogo Electrónico Mandarin (OPAC) para obtener libros de la Biblioteca.
- ✓ Busca en las bases de datos de COBIMET para información en línea.
- ✓ Evalúa las fuentes de información.

Normas de Procedimiento para un Trabajo Escrito según el Manual de Estilo *American Psychological Association, Seventh Edition (2020)*, APA¹

Elementos requeridos

Los trabajos de los estudiantes (ensayos narrativos, reacciones a otros trabajos, revisión de literatura) usualmente incluyen:

- Texto
- Lista de referencias

Puede tener:

- Tablas
- Figuras
- Y otros apéndices

Deben seguir las instrucciones del profesor para determinar el formato apropiado a utilizar en el trabajo.

Elementos:

Página del título

- Nombre de cada uno de los estudiantes que participaron en el trabajo.
- Afiliación (el nombre de la universidad incluyendo el departamento o la división de cada uno).
- Nombre y número del curso para el cual se está haciendo el trabajo.
- Nombre del profesor (incluir el título del profesor).
- Fecha de entrega del trabajo. APA recomienda el formato de la fecha estándar internacional. Ejemplo: 2020-11-04.
Año-mes-día
- Número de la página.

¹ Tomado del *American Psychological Association, Seventh Edition (2020)*, APA.

Título

Resume la idea central de forma simple y atractiva para el lector. La nueva edición de APA no limita la extensión del título, pero el autor debe mantener el título enfocado en el escrito. Debe ser simple y conciso.

Nombre del autor

Se escribe en el siguiente orden: el primer nombre, la inicial y el apellido.

Afiliación del autor

La afiliación identifica el lugar en el cuál se hizo el trabajo como la universidad u otra institución. Debe incluir el nombre del departamento.

Resumen (Abstract)

Es un resumen corto y comprensivo del contenido del trabajo. **No es requerido para los trabajos de los estudiantes a menos que el profesor lo pida.**

Texto (Cuerpo)

Es la expresión detallada acerca del tema seleccionado. Incluye:

- Introducción

En trabajos de búsqueda cuantitativa (donde se desarrollan y emplean modelos matemáticos) debe incluir:

- Método
- Resultados
- Discusión

En trabajos cualitativos (se basa en estudios de casos, textos, entrevistas y otros) debe incluir:

- Hallazgos
- Resultados

Lista de referencias

Es una lista que ayuda al lector a localizar los trabajos de los autores que fueron citados en el trabajo.

Notas al pie de la página

Es una nota breve que provee información adicional al contenido o atribuciones a los derechos de autor (copy right).

Apéndices

Materiales que suplementan el contenido del trabajo. Ejemplo:

- Lista de materiales
- Instrucciones para los participantes
- Pruebas, escalas
- Descripción detallada de equipo
- Descripción demográfica
- Otros detalles o descripciones del reporte

Los trabajos de los estudiantes deben incluir apéndices.

Orden de las páginas

- Página del título (1 página).
- Resumen (segunda página).
- Texto (página después del resumen o de la página del título si no tiene resumen)
- Referencias (página después del texto).
- Notas al pie de la página (después de las referencias).
- Tablas (página después de las notas al pie de la página).
- Figuras (página después de las tablas).
- Apéndice (página después de las figuras) .

Encabezado de la página

Contiene el número de la página comenzando de la página del título.

Letra

Se debe usar la misma letra en todo el trabajo. APA recomienda las siguientes:

- Calibri 11
- Arial 11
- Lucida Sans Unicode 10
- Time new Roman 12
- Georgia 11
- Computer Modern Normal 10

Espacio entre líneas

A doble espacio en todo el trabajo

- Página del título – espacio adicional entre el título y el o los nombres de los autores.
- Tablas e imágenes en el texto – la información relacionada va a espacio sencillo.
- Notas al pie de la página – espacio sencillo. Si se coloca en una página después de las referencias se hacen con párrafos regulares indentados a doble espacio.
- Ecuaciones mostradas – es permitido con 3 a 4 espacios antes y después.

Márgenes

Dejar 1 pulgada de margen en todos los lados del papel (arriba, abajo, izquierda y derecha).

Paginación

Todas las páginas se enumeran, comenzando con la página del título. Se debe hacer con la función de la computadora en la parte superior derecha.

Citas

Se cita los trabajos de individuos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influenciado directamente en su trabajo.

Plagio

Es el acto de presentar palabras, ideas o imágenes de otros como propias.

Citas en el texto

Parafrasear o cita indirecta

Resume información de otras fuentes. No requiere que se le ponga el año.

Ejemplo:

La felicidad y el sufrimiento se definen de diferentes maneras según las culturas. Los norteamericanos creen en la felicidad mientras que los asiáticos creen en el sufrimiento (Gil Lacruz).

Citas directas

Se incluye el autor, año y el número de páginas.

Citas de menos de 40 palabras va entre comillas

- Al final de la cita se usa: (Ervin et al., 2018, p. 470)
- Al principio: Ervin et al. (2018) y las paginas (p. 299) al final del párrafo.

Ejemplo:

Gil Lacruz (2007) dice que “la creencia norteamericana de que la vida debe ser feliz y controlable, conlleva la definición de la enfermedad y la muerte como fracasos a combatir.” (p. 131)

Citas de mas de 40 palabras (citas en bloque)

- Cita en paréntesis se coloca al final del bloque.
- Cita en bloque con narrativa el autor va al principio y las paginas al final
- Cita en bloque de 2 párrafos el autor, año y páginas se colocan al final en paréntesis.

Ejemplo:

Gil Lacruz (2007) opina que:

La creencia norteamericana de que la vida debe ser feliz y controlable, conlleva la definición de la enfermedad y la muerte como fracasos a combatir. Por el contrario, es muy común entre asiáticos creer que la vida está llena de sufrimientos y que se encuentra fuera de nuestro control; la enfermedad y la muerte son el resultado normal de la mala suerte o de las acciones pasadas y han de ser aceptadas (Baron y Byrne, 2005). Del mismo modo, ciertas respuestas fatalistas son culturalmente adaptativas en situaciones de precariedad económica. (p. 131)

Lista de referencia

Lista de los materiales utilizados en el escrito los cuales ayudan a recuperar e identificar cada uno de los trabajos citados. Ejemplos de estos son:

- Trabajos textuales (libros, revistas, reportes y otros).
- Set de datos (Software, aplicaciones, equipo y otros).
- Audiovisuales (audio, visuales como YouTube, PowerPoint; grupos en línea como medios sociales, Website, Web page).

Autor

Se refiere a la persona o grupo responsable del trabajo. Puede ser múltiples personas o un grupo, institución, organización o agencia.

DOI

Digital Object Identifier provee el enlace del trabajo de internet. Se encuentra en la primera página del artículo cerca de la notificación del copyright. Se debe utilizar como primera opción en lugar de los URLs. Comienza con <https://doi.org/> y <http://dx.doi.org>

URLs

Es la dirección electrónica, el enlace al artículo.

Bibliografía anotada

Es un tipo de trabajo utilizado por estudiantes en el cual la referencia va seguida de una corta descripción o anotación del trabajo. Va en orden alfabético. Cada anotación va en un párrafo de bajo de la referencia.

Referencia

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association*. (7 ed.). American Psychological Association.

American Psychological Association. (2020). *Write with clarity, precision, and inclusion*. APA Style.

https://apastyle.apa.org/?_ga=2.28036220.19072397.1594221827-352185658.1591372702

Ejemplo de la página del título:

**Efectos Psicológicos del Coronavirus en los Jóvenes de 12 a 15 Años en
Puerto Rico**

Eduardo Torres Torres

Departamento de Ciencias Relacionadas con la Salud

Colegio Universitario de San Juan

Profesor Juan Ledesma

2022-05-10

EJEMPLOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS²

Libro con un/a autor/a

Autor/a. (Año). Título. (Edición). Publicador. DOI o URLs

Gil Lacruz, M. (2007). *Psicología social : un compromiso aplicado a la salud*. Prensas Universitarias de Zaragoza. <https://eds-b-ebshost-com.cbm.cobimet1.org/eds/ebookviewer/ebook/ZTAwMHhuYV9fMzMxNTY1X19BTg2?sid=19114331-320d-47c0-9186-9fee6943563b@pdc-v-sessmgr06&vid=4&format=EB&rid=1>

Libro con múltiples autores/as (hasta seis autores/as)

Autor/a, Autor/a, Autor/a. (Año). Título. (Edición). Publicador. DOI o URLs

Casas Casas, A., & Méndez Méndez, N. (2013). *Experimentos en ciencias sociales : usos, métodos y aplicaciones*: (1 ed.). Pontificia Universidad Javeriana. <https://eds-b-ebshost-com.cbm.cobimet1.org/eds/ebookviewer/ebook/ZTAwMHhuYV9fMTIzMTEwNF9fQU41?sid=19114331-320d-47c0-9186-9fee6943563b@pdc-v-sessmgr06&vid=12&format=EB&rid=1>

Libro con grupo de autores

Grupo. (Año). Título. Editor. DOI o URLs

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association*. (7 ed.). American Psychological Association

Revista profesional

Autor/a. (Año). Título del artículo. Título de la revista. Vol. (Núm.), páginas. DOI o URLs

Jaramillo Uribe, J. M. (2020). El Enfoque Intencional en Las Ciencias Sociales: una mirada estructuralista de las Teorías Científicas Intencionales. *Praxis Filosófica*, 50, 141–160. <https://doi-org.cbm.cobimet1.org/10.25100/pfilosofica.v0i50.8783>

Periódico

Autor/a. (Año, mes día). Título del artículo. Título del periódico, 35(4), 6-7. DOI o URLs

Agencia EFE. (7 de julio de 2020). Alumnos internacionales en Estados Unidos podrían verse obligados a salir del país por nueva norma. *El Nuevo Día*. <https://www.elnuevodia.com/noticias/estados-unidos/notas/alumnos-internacionales-en-estados-unidos-podrian-verse-obligados-a-salir-del-pais-por-nueva-norma/>

Audiovisuales

Productor/a, A.A. (Productor/a), & Director, B.B. (Director/a). (Año). Título [Designación del material]. Publicador. DOI o URLs

Crespo, C.A. (6 de abril de 2020). *Taller: Uso efectivo de la Biblioteca Virtual* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=QNq_Uee7Cck

² Para ejemplos favor visitar APA Style

https://apastyle.apa.org/?_ga=2.28036220.19072397.1594221827-352185658.1591372702



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Municipio Autónomo de San Juan
Colegio Universitario de San Juan

HORARIO CAI

Lunes a jueves 7:00 am - 10:00 pm

Viernes 7:00 am -8:00 pm

Sábados 8:00 am - 1:00 pm

Calle José Oliver # 180
San Juan, Puerto Rico 00918
Tel. 787-480-2452
<http://www.cunisanjuan.edu>