

# Netiquette

## La ética en el uso de la tecnología



El Colegio Universitario de San Juan es un patrono con igualdad de oportunidades y no discrimina a las personas por razón de raza, color, sexo, matrimonio, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, o sin justa causa, por razón de edad, o por ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano. Mediante solicitud, podemos proveer equipos adaptados para personas con discapacidades.

El Colegio Universitario de San Juan (CUSJ) mantiene la responsabilidad y la ética en el uso de todos sus sistemas de información, bien sea para fines educativos, profesionales, demostrativos o de índole laboral.

El Centro de Informática y Telecomunicaciones es la oficina encargada de ofrecer y monitorear los siguientes servicios:

1. Acceso al portal
2. Cuenta de correo electrónico
3. Acceso a la red inalámbrica CUNI WI-FI
4. “Campus Agreement”

El CUSJ es una dependencia del Municipio Autónomo de San Juan. Por tanto, se requiere de toda persona previamente autorizada por el Centro, a que haga buen uso de los equipos computadorizados y sus programas. De así no hacerlo, se expone a acciones legales.

Uno de los problemas a los que nos enfrentamos es el mal uso del Internet y de tecnologías cuyo fin es el hacer daño o acosar a otras personas al que comúnmente nos referimos como el acecho cibernético.

Utilizar los servicios que provee el CUSJ para fines que no sean educativos y/o profesionales, está totalmente prohibido. Incurrir en una/s falta/s en este mal manejo puede llevar a la persona a ser expulsada y a aplicarle las leyes correspondientes.

La señora Olga Pratts, creadora del artículo Los aspectos éticos y legales del uso de la tecnología y la información establece 10 mandamientos de la ética informática, los cuales citamos a continuación:

- No usarás una computadora para dañar a otros.
- No interferirás con el trabajo ajeno.
- No indagarás en los archivos ajenos.
- No utilizarás una computadora para robar.
- No utilizarás una computadora para realizar fraudes.
- No copiarás “software” que no hayas comprado.
- No utilizarás los recursos informáticos ajenos sin la debida autorización.
- No te apropiarás de los derechos intelectuales de otros.
- Deberás evaluar las consecuencias sociales de cualquier código que desarrolles.
- Siempre utilizarás las computadoras de manera de respetar los derechos de los demás.

Incluimos por separado la página “15 Rules of Netiquette for Online Discussion Boards”, tomadas del artículo del mismo nombre, página electrónica de referencia: <http://www.educatorstechnology.com> . Aquí se encuentra lo que se debe o no debe hacer al comunicarse por correos electrónicos.

# Netiquette

## NORMAS DE ETIQUETA EN INTERNET

LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS APLICAN A FOROS, BLOGS, WIKIS, MENSAJES (EMAIL), SALONES DE CHARLA (CHAT ROOMS), LISTAS DE USUARIOS Y, EN GENERAL, A TODOS LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL INTERNET.

- 1** Tenga siempre en mente que al otro lado de su pantalla hay un ser humano real con sus propias ideas y sentimientos. Siempre escriba como si ambos se estuvieran mirando a los ojos. Nunca escriba nada que no le diría frente a frente a otra persona. Esta es, tal vez, la principal regla que deba tener presente siempre.
- 2** **Asegúrese**  
Cerciórese de que está enviando su mensaje al destinatario correcto antes de oprimir el botón de Enviar ("Send").
- 3** **No grite**  
Las letras MAYÚSCULAS se pueden usar para sustituir acentos o para enfatizar, pero NO escriba todo en mayúsculas pues esto se interpreta en la Red como que ¡USTED ESTÉ GRITANDO!
- 4** **Sea reservado**  
Los mensajes enviados a listas de distribución de correo electrónico serán recibidos por todos los miembros. Mantenga sus mensajes personales a otros miembros en privado (BCC) y envíe a la lista solo aquellos mensajes que desee compartir y sean de interés para todos.
- 5** **Sea conciso**  
Mantenga sus comunicados breves y al grano.
- 6** **No sea oportunista**  
No utilice los espacios de comunicación virtual para promocionar ni adelantar causas religiosas, filosóficas, políticas, comerciales o para promover su propio sitio web ("Website").
- 7** **Déle crédito a la fuente de origen**  
Cuando utilice un documento, información o imagen que no es de su autoría, asegúrese de "decir de dónde lo obtuvo". En caso de no saber cómo citar, puede acceder al blog Biblioinstrucción <http://biblioinstruccion.blogspot.com/>
- 8** **Al reenviar algún mensaje o cita, escriba alguna nota para que se sepa que es usted quien reenvía, pero recorte el exceso de mensajes anteriores que no aporta a lo que le interesa comunicar. Salude al principio del mensaje y deje la cita para el final.**
- 9** **Utilice el Asunto ("Subject Line") correctamente**  
Cambie el Asunto cuando esté contestando algún mensaje cuyo tema ya no es el original.
- 10** **Sea tolerante**  
Recuerde que el botón de Borrar ("Delete") le permite borrar e ignorar cualquier mensaje indeseado.
- 11** **Utilice las caritas de expresión ("Emoticom") para ayudar a transmitir algunos sentimientos, particularmente si está utilizando humor o sarcasmo.**
- 12** **Sea acertivo**  
De sentirse ofendido por algo o alguien, dirija sus quejas en privado al ofensor o al administrador del sitio. Alabanzas y felicitaciones en público; críticas y desacuerdos en privado. Traer asuntos negativos no resolverá nada y propiciará un clima de debate estéril.
- 13** **Respire**  
Nunca conteste un mensaje cuando esté enojado o molesto.
- 14** **Sea cuidadoso con información personal o privada. No publique datos de terceros (ej. dirección o número de teléfono).**
- 15** **Sea discreto**  
Nunca cite en público correos que le fueron enviados en privado.
- 16** **No contamine**  
Si recibe un mensaje de aviso sobre un virus que se contagia por e-mail, no escriba a la lista para alertar a todos los miembros. Lo más seguro se trata de una falsa alarma ("Hoax") que abundan en la red. Notifique sólo a los Administradores y ellos investigarán. De ser necesario, ellos pasarán su aviso a la lista.
- 17** **Cuide sus palabras**  
No es aceptable el uso de vocabulario obsceno o "picante" en los comunicados.
- 18** **Cuando uno ingresa a una nueva cultura (el ciberespacio tiene su propia cultura) es susceptible de cometer algunos errores sociales. Quizás se pueda ofender a personas sin querer hacerlo, o tal vez pueda malinterpretarse lo que otros dicen tomando represalias cuando no fue lo que se quiso decir. Recuerde que está interactuando con personas, no sólo con caracteres en una pantalla, sino "caracteres" humanos.**
- 19** **Sea bondadoso**  
Todo el mundo fue un novato ("Newbie") alguna vez, muchos no tuvieron la oportunidad de leer Netiquette. Por lo tanto, cuando alguien cometa algún error, sea bondadoso con él. Si el error es mínimo, no es necesario mencionar nada. Tener buenos modales no nos da derecho a corregir a los demás. Si se decide informar a alguien de algún tipo de error, hágalo cortésmente y si es posible, envíele un e-mail privado. Dé a la gente el beneficio de la duda, asuma que el otro no sabía algo mejor y por sobre todas las cosas no sea arrogante.
- 20** **Comparta el conocimiento**  
La fortaleza de los espacios de comunicación virtual está en la cantidad de personal que comparten conocimientos. Si ofrece respuestas oportunas e informativas, la suma total del conocimiento de la comunidad aumenta.

